

Số: /KH-UBND

Kiến Tường, ngày tháng 11 năm 2020

**KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của UBND tỉnh Long An về việc quy định số lượng, một số chế độ, chính sách đối với CBCC ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 05/8/2020 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng công chức của các xã, phường. Sau khi rà soát, cân đối cơ cấu công chức tại các xã, phường. UBND thị xã Kiến Tường xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu

Việc tuyển dụng công chức nhằm bổ sung, tạo nguồn đội ngũ công chức trẻ, có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, am hiểu nghề nghiệp, chính sách, pháp luật và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn đẩy mạnh công nghiệp hóa hiện đại hóa đất nước.

2. Nguyên tắc

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.
- Ưu tiên tuyển chọn người có tài năng.

II. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu.

STT	Tên đơn vị	Biên chế được giao (kể cả CC bố trí thêm)	Biên chế hiện có	Số lượng còn thiếu	Nhu cầu	Chức danh cần tuyển dụng	Ghi chú
01	Xã Bình Tân	10	09	01	01	1. Công chức Tài chính-Kế toán	
02	Phường 3	09	08	01	01	1. Công chức Văn phòng – Thống kê	

2. Điều kiện dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Là công dân nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

4. Tiêu chuẩn công chức cấp xã

4.1. Tiêu chuẩn chung

Theo quy định tại Điều 3, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.

4.2. Tiêu chuẩn cụ thể

4.2. 1. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn:

- **Chức danh Công chức Tài chính – kế toán:** Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng, quản trị kinh doanh, kế toán-tin học.

- **Chức danh Công chức Văn phòng – Thống kê:** Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Hành chính- văn phòng; Văn thư – lưu trữ; Luật; Kinh tế; Khoa học xã hội và nhân văn; Nhân sự - báo chí - tuyên truyền; Thống kê; Kinh tế - luật; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Công tác xã hội, Chính trị học, Xã hội học; Nhân học; Giáo dục chính trị.

4.2.2. Tiêu chuẩn về trình độ tin học

Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

4.3. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

4.4. Phương thức tuyển dụng

Thực hiện việc tuyển dụng thi tuyển, xét tuyển thực hiện theo Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 05/8/2020 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Long An;

5. Ưu tiên trong tuyển dụng

5.1. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

5.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

5.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi.

III. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Nội vụ tham mưu UBND thị xã thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng trên Trang Thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã và trụ sở làm việc của UBND xã nơi tuyển dụng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang Thông tin điện tử của UBND thị xã và trụ sở làm việc của UBND xã nơi tuyển dụng.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển, Phòng Nội vụ tham mưu UBND thị xã lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thị xã và trụ sở làm việc của UBND xã nơi tuyển dụng và gửi thông báo tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thị xã Kiến Tường

- Thông báo tuyển dụng;
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng, thu lệ phí và tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển công chức cấp xã.

2. UBND các xã, phường

- Niêm yết thông báo việc tuyển dụng tại trụ sở UBND xã, phường có nhu cầu tuyển dụng.
- Thông báo trên hệ thống truyền thanh về nhu cầu tuyển dụng để nhân dân biết và đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 của UBND thị xã Kiến Tường./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP(nc), NC(nc);
- UBND các xã;
- Trang TTĐT thị xã (Niêm yết) ;
- TT VH-TT và TT huyện (Thông báo)
- Lưu: VT, PNV, Hs CQCS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Vũ